«Жан-Нұр» балалар бақшасы ЖШС-і мен балалардың ата-аналарының өзара міндеттемелері туралы
ШАРТ

№ 1 «01» 09 2024 ж.

«Жан-Нұр» балалар бақшасы ЖШС-нің меңгерушісі Искендерова Жамила Икрамқызы атынан бір тараптан және анасы (әкесі) Абукарирова Асылбір Асанқызы, бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын, бала Мирзахан Нурлан екінші жағынан, осы шартты жасасты.

1. Балабақша міндеттері

1.1. Ата-анасының өтініші бойынша баланы МДҰ-ның консультациялық пунктіне қабылдау.

1.2. Баланың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету, оның зияткерлік, физикалық және жеке дамуы; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оған жеке көзқарасты жүзеге асыру, баланың эмоционалды әл-ауқатына қамқорлық жасау.

1.3. Пәндік-дамытушылық ортаны ұйымдастыру (үй-жайды дайындау, жабдықтарды, оқу-көрнекі құралдарды, ойындарға арналған материалдарды таңдау).

1.4. Баланың жасын, жеке ерекшеліктерін, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын ескере отырып, оның қызметін ұйымдастыру.

1.5. Мамандардың қызметтерін ұсыну.

1.6. Бала ауырған жағдайда консультациялық пунктінде оның орнын сақтау, сондай-ақ ата-анасының демалысы және дәлелді себеппен уақытша болмауы (науқастануы, іссапар және т.б.).

1.7. Баланың консультациялық пункте болу кезеңінде оның заттарының сақталуын қамтамасыз ету.

1.8. Ата-анаға баланы тәрбиелеу мен оқытуда, оның дамуындағы ауытқуларды түзетуде әдістемелік көмек көрсету.

1.9. Осы шартты сақтау.

2. Ата-ананың міндеттері

2.1. Осы шартты сақтау.

2.2. Науқастану немесе демалыс себебінен баланың болмауы мүмкін екендігі туралы консультациялық пункттің қызметкерлерін хабардар ету.

2.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық мәселелері бойынша консультациялық пунктпен өзара ынтымақтастық, бірлескен іс-шараларға белсенді қатысу.

3. Балабақша құқықтары

3.1. Медициналық қорытынды салдарынан баланы консультациялық пункттен шығару.

3.2. Егер ата-ана өз міндеттемелерін орындамаса, шартты мерзімінен бұрын бұзу, оны 10 күн бұрын алдын ала хабардар ету.

4. Ата-аналардың құқықтары

4.1. Консультациялық пункттің жұмысын жақсарту мәселелері бойынша ұсыныстар мен тілектер енгізу.

4.2. Консультациялық пункттің жұмысы туралы есептермен танысу.

4.3. 10 күн бұрын балабақшаға алдын ала хабарлай отырып, шартты бір жақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұзу.

5. Шарттың қолданылу талаптары

5.1. Шарт оған қол қойылған сәттен бастап қолданылады, тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

5.2. Шартқа өзгерістер, толықтырулар оған қосымша түрінде ресімделеді.

6. Тараптардың жауапкершілігі

Сканировано с CamScanner

6.1 Тараптар міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады.

7. Шарттың қолданылу мерзімі 01.09.2020 бастап 01.09.2025 аралығында.

8. Шартқа қол қойған тараптар

«Жан-Нұр» балалар бақшасы ЖШС-н меңгерушісі Ж.Исхенлерова Т.А.Ә. «01» 09 2025 ж.	Ата-ананың Т.А.Ә. Нурсафирова К.Д Мекенжай Коктем 159 (қолы) «01» 09 2025 ж.

Сканировано с CamScanner

«Жан-Нұр» балалар бақшасы ЖШС-і мен балалардың ата-аналарының өзара міндеттемелері туралы
ШАРТ

№ 2 «01» 09 2024ж.

«Жан-Нұр» балалар бақшасы ЖШС-нің меңгерушісі Искендерова Жамила Икрамқызы атынан бір тараптан және анасы (әкесі) Мұхтарбек Айгүл Дүйсенханқызы, бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын, бала Бақат Қожайым екінші жағынан, осы шартты жасасты.

1. Балабақша міндеттері

1.1. Ата-анасының өтініші бойынша баланы МДҰ-ның консультациялық пунктіне қабылдау.

1.2. Баланың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету, оның зияткерлік, физикалық және жеке дамуы; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оған жеке көзқарасты жүзеге асыру, баланың эмоционалды әл-ауқатына қамқорлық жасау.

1.3. Пәндік-дамытушылық ортаны ұйымдастыру (үй-жайды дайындау, жабдықтарды, оқу-көрнекі құралдарды, ойындарға арналған материалдарды таңдау).

1.4. Баланың жасын, жеке ерекшеліктерін, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын ескере отырып, оның қызметін ұйымдастыру.

1.5. Мамандардың қызметтерін ұсыну.

1.6. Бала ауырған жағдайда консультациялық пунктінде оның орнын сақтау, сондай-ақ ата-анасының демалысы және дәлелді себеппен уақытша болмауы (науқастануы, іссапар және т.б.).

1.7. Баланың консультациялық пункте болу кезеңінде оның заттарының сақталуын қамтамасыз ету.

1.8. Ата-анаға баланы тәрбиелеу мен оқытуда, оның дамуындағы ауытқуларды түзетуде әдістемелік көмек көрсету.

1.9. Осы шартты сақтау.

2. Ата-ананың міндеттері

2.1. Осы шартты сақтау.

2.2. Науқастану немесе демалыс себебінен баланың болмауы мүмкін екендігі туралы консультациялық пункттің қызметкерлерін хабардар ету.

2.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық мәселелері бойынша консультациялық пунктпен өзара ынтымақтастық, бірлескен іс-шараларға белсенді қатысу.

3. Балабақша құқықтары

3.1. Медициналық қорытынды салдарынан баланы консультациялық пункттен шығару.

3.2. Егер ата-ана өз міндеттемелерін орындамаса, шартты мерзімінен бұрын бұзу, оны 10 күн бұрын алдын ала хабардар ету.

4. Ата-аналардың құқықтары

4.1. Консультациялық пункттің жұмысын жақсарту мәселелері бойынша ұсыныстар мен тілектер енгізу.

4.2. Консультациялық пункттің жұмысы туралы есептермен танысу.

4.3. 10 күн бұрын балабақшаға алдын ала хабарлай отырып, шартты бір жақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұзу.

5. Шарттың қолданылу талаптары

5.1. Шарт оған қол қойылған сәттен бастап қолданылады, тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

5.2. Шартқа өзгерістер, толықтырулар оған қосымша түрінде ресімделеді.

6. Тараптардың жауапкершілігі

Сканировано с CamScanner

6.1 Тараптар міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады.

7. Шарттың қолданылу мерзімі 01.09.2024 бастап 01.09.2025 аралығында.

8. Шартқа қол қойған тараптар

«Жан-Нұр» балалар бақшасы ЖШС-и меңгерушісі Ж.Исендерова Т.А.Ә. ж.с. Исендерова М.О. (қолы) «01» 09 2024 ж.	Ата-ананың Т.А.Ә. Мухитова А.Ә. Мекенжай Ленгобек 1-12 Мухит (қолы) «01» 09 2025 ж.

Сканировано с CamScanner

«Жан-Нұр» балалар бақшасы ЖШС-і мен балалардың ата-аналарының өзара міндеттемелері туралы
ШАРТ

№ 3 «01» 09 2024ж.

«Жан-Нұр» балалар бақшасы ЖШС-нің меңгерушісі Искендерова Жамила Икрамқызы атынан бір тараптан және анасы (әкесі) Әшірәлиева Жанат, бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын, бала Байғарбек Жұлдызекінші жағынан, осы шартты жасасты.

1. Балабақша міндеттері

1.1. Ата-анасының өтініші бойынша баланы МДҰ-ның консультациялық пунктіне қабылдау.

1.2. Баланың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету, оның зияткерлік, физикалық және жеке дамуы; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оған жеке көзқарасты жүзеге асыру, баланың эмоционалды әл-ауқатына қамқорлық жасау.

1.3. Пәндік-дамытушылық ортаны ұйымдастыру (үй-жайды дайындау, жабдықтарды, оқу-көрнекі құралдарды, ойындарға арналған материалдарды таңдау).

1.4. Баланың жасын, жеке ерекшеліктерін, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын ескере отырып, оның қызметін ұйымдастыру.

1.5. Мамандардың қызметтерін ұсыну.

1.6. Бала ауырған жағдайда консультациялық пунктінде оның орнын сақтау, сондай-ақ ата-анасының демалысы және дәлелді себеппен уақытша болмауы (науқастануы, іссапар және т.б.).

1.7. Баланың консультациялық пунктте болу кезеңінде оның заттарының сақталуын қамтамасыз ету.

1.8. Ата-анаға баланы тәрбиелеу мен оқытуда, оның дамуындағы ауытқуларды түзетуде әдістемелік көмек көрсету.

1.9. Осы шартты сақтау.

2. Ата-ананың міндеттері

2.1. Осы шартты сақтау.

2.2. Науқастану немесе демалыс себебінен баланың болмауы мүмкін екендігі туралы консультациялық пункттің қызметкерлерін хабардар ету.

2.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық мәселелері бойынша консультациялық пунктпен өзара ынтымақтастық, бірлескен іс-шараларға белсенді қатысу.

3. Балабақша құқықтары

3.1. Медициналық қорытынды салдарынан баланы консультациялық пункттен шығару.

3.2. Егер ата-ана өз міндеттемелерін орындамаса, шартты мерзімінен бұрын бұзу, оны 10 күн бұрын алдын ала хабардар ету.

4. Ата-аналардың құқықтары

4.1. Консультациялық пункттің жұмысын жақсарту мәселелері бойынша ұсыныстар мен тілектер енгізу.

4.2. Консультациялық пункттің жұмысы туралы есептермен танысу.

4.3. 10 күн бұрын балабақшаға алдын ала хабарлай отырып, шартты бір жақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұзу.

5. Шарттың қолданылу талаптары

5.1. Шарт оған қол қойылған сәттен бастап қолданылады, тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

5.2. Шартқа өзгерістер, толықтырулар оған қосымша түрінде ресімделеді.

6. Тараптардың жауапкершілігі

Сканировано с CamScanner

6.1. Тараптар міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады.

7. Шарттың қолданылу мерзімі_____ бастап _____ аралығында.

8. Шартқа қол қойған тараптар:

«Жан-Нұр» балалар бақшасы ЖШС-ң меңгерушісі Ж.Искендерова Т. А. Ә. Ж. Искендерова М.О. (қолы) «01» 09 2024 ж.	Ата-ананың Т. А. Ә. Дмитриенова Ю Мекенжай Мирный 6 (қолы) «01» 09 2024ж.

«Жан-Нұр»

«Жан-Нұр» балалар бақшасы ЖШС-і мен балалардың ата-аналарының өзара міндеттемелері туралы
ШАРТ

№ 4 «01» 09 2024ж.

«Жан-Нұр» балалар бақшасы ЖШС-нің меңгерушісі Искендерова Жамила Икрамқызы атынан бір тараптан және анасы (әкесі) Сисенова Рабиха, бұдан әрі «ата-ана» деп аталатын, бала Лебен Абсеитан екінші жағынан, осы шартты жасасты.

1. Балабақша міндеттері

1.1. Ата-анасының өтініші бойынша баланы МДҰ-ның консультациялық пунктіне қабылдау.

1.2. Баланың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету, оның зияткерлік, физикалық және жеке дамуы; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, оған жеке көзқарасты жүзеге асыру, баланың эмоционалды әл-ауқатына қамқорлық жасау.

1.3. Пәндік-дамытушылық ортаны ұйымдастыру (үй-жайды дайындау, жабдықтарды, оқу-көрнекі құралдарды, ойындарға арналған материалдарды таңдау).

1.4. Баланың жасын, жеке ерекшеліктерін, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын ескере отырып, оның қызметін ұйымдастыру.

1.5. Мамандардың қызметтерін ұсыну.

1.6. Бала ауырған жағдайда консультациялық пунктінде оның орнын сақтау, сондай-ақ ата-анасының демалысы және дәлелді себеппен уақытша болмауы (науқастануы, іссапар және т.б.).

1.7. Баланың консультациялық пункте болу кезеңінде оның заттарының сақталуын қамтамасыз ету.

1.8. Ата-анаға баланы тәрбиелеу мен оқытуда, оның дамуындағы ауытқуларды түзетуде әдістемелік көмек көрсету.

1.9. Осы шартты сақтау.

2. Ата-ананың міндеттері

2.1. Осы шартты сақтау.

2.2. Науқастану немесе демалыс себебінен баланың болмауы мүмкін екендігі туралы консультациялық пункттің қызметкерлерін хабардар ету.

2.3. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық мәселелері бойынша консультациялық пунктпен өзара ынтымақтастық, бірлескен іс-шараларға белсенді қатысу.

3. Балабақша құқықтары

3.1. Медициналық қорытынды салдарынан баланы консультациялық пункттен шығару.

3.2. Егер ата-ана өз міндеттемелерін орындамаса, шартты мерзімінен бұрын бұзу, оны 10 күн бұрын алдын ала хабардар ету.

4. Ата-аналардың құқықтары

4.1. Консультациялық пункттің жұмысын жақсарту мәселелері бойынша ұсыныстар мен тілектер енгізу.

4.2. Консультациялық пункттің жұмысы туралы есептермен танысу.

4.3. 10 күн бұрын балабақшаға алдын ала хабарлай отырып, шартты бір жақты тәртіппен мерзімінен бұрын бұзу.

5. Шарттың қолданылу талаптары

5.1. Шарт оған қол қойылған сәттен бастап қолданылады, тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

5.2. Шартқа өзгерістер, толықтырулар оған қосымша түрінде ресімделеді.

6. Тараптардың жауапкершілігі

Сканировано с CamScanner

6.1. Тараптар міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады.

7. Шарттың қолданылу мерзімі _____ бастап _____ аралығында.

8. Шартқа қол қойған тараптар:

«Жан-Нұр» балалар бақшасы ЖШС-н меңгерушісі Ж.Искендерова Т. А. Ә. «Жан-Нур» «01» 09 2021 ж.	Ата-ананың Т. А. Ә. Сисенова Р Мекенжай Ташенов №28 (қолы) «___» _____ 20__ ж.