

**Типовой договор оказания образовательных услуг
для дошкольных организаций №**

103

В целях определения и регулирования взаимоотношений между «Жа балабақшасы ЖШС, именуемое в дальнейшем "дошкольная организация", руководителя Искендерова Жамила Икрамовна действующего на основании дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных предста Абдулла Арайлым Бақытжанқызы ребенка Исатай Мубарак Махсатұлы имен; дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий д ~~ниже~~следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка на п нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сто; также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказ государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными прик; Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 20883);
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственн; общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - Г; утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 авг 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандарта; дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и об; среднего, технического и профессионального, послесреднего образова (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 29031), Тип; учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые пла; утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан о; декабря 2012 года № 55 / (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республ; Казахстан № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитани; обучения, утвержденной приказом и.о. Министра образования и науки Республ; Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юст; Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание усло; обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освое; содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обуче; утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и н; Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министер; юстиции Республики № 14235), качественную дошкольную подгото

отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простуд или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации уважительной причины, в случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблем, связанных со здоровьем и угрожающих жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов добропорядочно-толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнения условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за (десять) календарных дней.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме десять тысяч рублей за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в текущем месяце, за который произведена оплата, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и вносится в квитанции об оплате.

4. Ответственность Сторон

08:00 - 18:30.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и в организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарноэпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСІ (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законному представителю воспитанника.

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные образовательные услуги образовательного характера в будние и выходные дни для воспитанников;

2) отчислить воспитанника из дошкольной организации при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основе справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близкому родственнику, не достигшему совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителями обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить плату в размере десяти тысяч тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выражения взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выражения взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор

1) при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признаются и издаваемые органами власти и управления акты, делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условия договора и его расторжения

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен или дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
э) срок действия договора с ____ по 11.11.2023 гг.;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: «Жан-Нур» балабақшасы ЖШС Адрес: Түркістан Облысы, Түркістан Қ. Ә., Түркістан қ., Марайым көшесі, 118 үй Руководитель дошкольной организации: Искендерова Жамила Икрамовна Подпись: _____ (для частных организаций - при наличии)	Родитель: Абдулла Арайлым Бақытжанқызы Адрес: Түркістан қаласы Паспортные данные: 970312400737, 057234327 Место работы: жұмыссыз Должность: жұмыссыз Контактные данные: +7 (702) 901-03-08 Подпись: _____
--	---

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін № 103 көрсету шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын «Жан-Нур» балабақшасы ЖШС, атынан басшысы

төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі ұйым мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарымқатынасты реттейді.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. мектепке дейінгі ұйым:

- 1) Мектепке дейінгі ұйымның жарғысын және осы шартты сақтауға;
- 2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігін, 20883 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекет қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыру;
- 3) «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпы міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 14235 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;
- 4) баланың өмірі мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлға дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 14235 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкті сақтауды қамтамасыз етуге;
- 5) баланың іс-әрекетін оның жеке және жас ерекшеліктері мен мүмкіндіктеріне сәйкес ұйымдастыруға;
- 6) баланың 5 күн мектепке дейінгі ұйымға сағ. 08:00 - 18:30 дейін бару кестісін сақтауға;
- 7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделуі қажет болған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық мерзімде демалысқа немесе емделуге жазаоаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекеннен тыс жерде тұратын баланың денсаулығын сақтауға қажетті шараларды қабылдауға;

9) ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында тәрбиеленушінің ағым күнтізбелік жылда толық жасқа жетуін ескере отырып, тәрбиеленушілерді бір тобынан екіншісіне ауыстыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әд. министрлігінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес «Мектепке дейінгі ұйымдарға» және «Сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар мен санитариялық қағидаларының талаптарын сақтауға»;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкіліне құрмет көрсетуге міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) жұмыс және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтандыру және тәрбиеленушілердің қажеттері мен талаптарын қамтамасыз етуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарем көрсеткіштер болған жағдайларда мектепке дейінгі ұйымнан шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда бала тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольдік немесе есірткіге мас болу күйіндегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерді жүйелі түрде орындамаған кезінде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды біріктіруге құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғыда белгіленген ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін он мың теңге теңге мөлшерінде ағымдағы айына айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге өзі тапсыруға және өзі алуға;

4) баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды алкогольдік немесе есірткіге мас болу күйіндегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысына тапсырмауға;

5) баланың бармайтыны туралы мектепке дейінгі ұйымды алдын ала хабарлауға;

6) суық тию немесе жұқпалы ауруларды басқа тәрбиеленушілердің арасына таратпау үшін ауру белгілері бар баланы мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға, бала сырқаттанып, мектепке дейінгі ұйымға үш және одан да артық күн бармаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

11) баланың қызығушылықтарын ескере отырып, әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге, кибермәдениет пен кибергигиенаны тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдану шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қамтамасыз етуге міндетті.

4.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту және мектепке дейінгі ұйым қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымдағы жағдайға бейімделу кезеңінде тараптың келісуімен белгілі уақыт ішінде мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгілеу мерзімнен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) мектепке дейінгі ұйымды алдын ала 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірмей уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **он мың теңге** теңге сомасындағы ата-ананың төлем сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырғанда, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделгенде, сауықтыру кезінде, денсаулығын түзеткенде және оңалту кезінде (көрсетілмі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда), сақтандыру ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімдегі демалысына немесе емделуіне жазбаша өтініш ұсынған жағдайда ағымдағы айдың ақысы төленіп қойған жағдайда баланың нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртек енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен даулар өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тараптар тікелей өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара әзірленген қолайлы шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауына тап емес болмайтын және шартты жасалған кейін пайда болған басқа кез келген жағдайлар

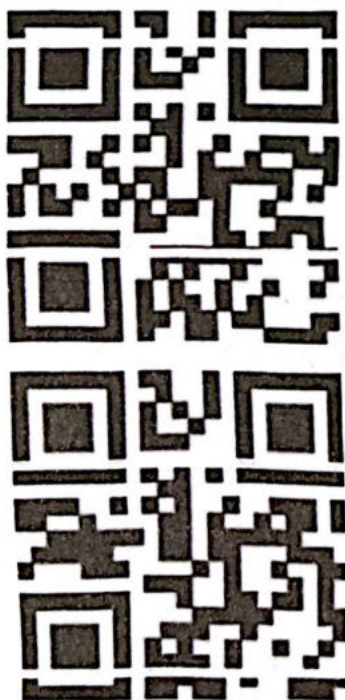
3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

- 1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың ке бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін;
- 2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
- 3) шарттың әрекет ету мерзімі бастап **11.11.2025 жж.** дейін.
- 4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: «Жан-Нұр» балабақшасы ЖШС Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Түркістан Қ. Ә., Түркістан қ., Марайым көшесі, 118 үй Мектепке пәйінгі ұйым басшысы: Искендерова Жамила Икрамовна Қолы: _____ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),	Ата-ана: Абдулла Арайлым Бақытжанқызы Мекен-жайы: Түркістан қаласы Төлқұжат деректері: 970312400737, 057234327 Жұмыс орны: жұмыссыз Байланыс деректері: +7 (702) 901-03-08 Қолы: _____
--	--



ФИО: ИСКЕНДЕРОВА ЖАМИЛА ИКРАМОВНА
ИИН: 771026402452
Дата подписания: 11.11.2024 15:15:38

ФИО: АБДУЛЛА АРАЙЛЫМ БАҚЫТЖАНҚЫЗЫ
ИИН: 970312400737
Дата подписания: 11.11.2024 16:17:08